FÉDÉRATION DE NATATION DU QUÉBEC

OUVERTURE DE POSTE

AGENTE OU AGENT DE SOUTIEN AUX SERVICES AUX ATHLÈTES

La Fédération, c'est : 20 000 membres, 8 000 jeunes nageurs compétitifs et 4 000 dans les cours de natation, 2 500 maitres nageurs, 4 000 officiels, 1 000 administrateurs et plus de 500 entraineurs répartis dans 140 clubs/équipes et 11 associations régionales. C'est aussi plus d'une vingtaine de championnats et près de 400 compétitions annuellement.

LE DÉFI VOUS INTÉRESSE … RELEVEZ-LE

Développement de l'excellence et soutien aux athlètes – Nager toujours plus vite

- Coordonner les activités et les initiatives des programmes de développement de l'excellence :
  - Identifications Élite, Relève et Espoir;
  - Gestion du programme En route vers l'excellence.
- Faire le suivi des différents budgets reliés aux programmes d'excellence ainsi que la reddition de compte.
- Administrer les différents programmes d'assistance financière proposés par la FNQ et ses partenaires.
- Collaborer au suivi exigé par le ministère pour le Programme de soutien de développement de l'excellence (PSDE).
- Collaborer aux suivis des différents programmes de bourses.
- Assister la direction technique dans la gestion du programme des Jeux du Canada.
- Assister la direction technique dans l'organisation de la logistique de tous les camps et les stages des programmes d'excellence.
- Coordonner les calendriers et les statistiques.
- Coordonner le développement et l'application du programme Sport-Études et de l'Alliance Sport-Études avec les clubs, les commissions scolaires, le MEES et les athlètes.

Soutien à la direction – S'entraider pour être meilleur

- Assister l'équipe de direction dans l'évaluation de l'ensemble des dossiers.
- Être responsable des subventions gouvernementales pour les programmes sous sa charge.
- Représenter la Fédération lors des compétitions provinciales.
- Contribuer au développement du plan stratégique et atteindre les résultats escomptés.

EXIGENCES ET INFORMATIONS

Formations et exigences

- Diplôme collégial avec de l'expérience pertinente.
- Posséder un permis de conduire et avoir accès à une automobile. De nombreux déplacements et un engagement aux heures flexibles sont nécessaires.

Expériences et connaissances pertinentes

- Gestion de projets.
- Expérience au sein de la structure du sport amateur au Québec et connaissance pratique de la natation en général.
- Maitrise de la suite Office et de l'environnement Windows à jour ainsi que des médias sociaux.
- Connaissance des outils technologiques spécialisés en natation, un atout.
- Habiletés en rédaction de documents administratifs et techniques requises.
- Excellentes habiletés de communication orale et écrite en français, et capable de s'exprimer en anglais.

Qualités personnelles

- Leadership
- Organisation du travail
- Créativité

Conditions d'emploi : Temps plein permanent **Horaire** : Flexible et variable à l'occasion (jours, soirs, fins de semaine)

Faire parvenir votre curriculum vitae par courriel uniquement à emplois@fnq.ca **au plus tard le** 29 août 2021. **L'entrée en fonction a lieu à la mi-septembre 2021. La Fédération offre des avantages sociaux tels qu'un programme d'assurance maladie, un horaire flexible et bien d'autres, selon ses politiques.**

Veuillez noter que la FNQ communiquera uniquement avec les candidats qui seront retenus pour les entrevues.. Toute offre d'emploi est sujette à une vérification d'antécédents judiciaires.