**Offre d'emploi**
**Coordonnateur des événements**

---

Cheval Québec, organisme sans but lucratif, est responsable de la promotion, du développement et de la régie de l'activité équestre au Québec. L'organisme regroupe plus de 17 000 membres et une centaine d'associations à travers le Québec.

---

**Catégorie d'emploi : Professionnel**
**Titre d'emploi : Coordonnateur des événements**
**Statut : 1 poste régulier, temps complet**
**Entrée en fonction : 7 septembre 2021**

**Sommaire des tâches**
Sous la supervision de la direction générale, les principales responsabilités du coordonnateur des événements sont les suivantes :

- Planifier, organiser et coordonner divers projets et événements ;
- Administrer les budgets correspondants ;
- Agir à titre de personne ressource et conseil auprès des individus liés aux événements ;
- Recruter, superviser et encadrer le personnel nécessaire à la réalisation des événements ;
- Animer les comités, orienter et coordonner les travaux ;
- Assurer la qualité et l'uniformité des événements de l'organisme ;
- Participer aux réunions et collaborer aux différentes activités de l'organisme ;
- Effectuer toute autre tâche connexe requise par la direction générale.

**Caractéristiques de l'emploi**
- L'employé sera appelé à travailler les soirs ainsi que les fins de semaine.
- L'employé doit posséder un véhicule.
- L'employé aura à participer à des réunions à l'extérieur du bureau.

**Compétences requises :**
- Diplôme d'étude universitaire (Baccalauréat) dans un domaine connexe à l'emploi (toute expérience pertinente pourra être considérée) ;
- Grande capacité à travailler sur plusieurs projets à la fois ;
- Autonomie, leadership, entregent et esprit d'équipe ;
- Maîtrise du français et de l'anglais écrit et parlé ;
- Maîtrise de la suite Office ;
- Maîtrise des outils de planification Smartsheet, Trello et de sondage Survey Monkey, un atout ;
- Connaissance du milieu équestre ;
- Détenteur d'une certification du PNCE, un atout ;
- Connaissance du tourisme équestre, un atout.

Expérience : Deux à trois ans d'expérience pertinente.

---

**Conditions de travail :**
Lieu de travail : 4545 Pierre-de Coubertin, Montréal, télétravail à évaluer.
Horaire : Du lundi au vendredi, de 8h30 à 16h30.
Salaire : Selon la convention collective en vigueur.

---

Les candidats doivent faire parvenir leur curriculum vitae à l'attention de
Madame Laure Chazerand au plus tard le 11 août 2021
par courriel : lchazerand@cheval.quebec

---

Seuls les candidats retenus seront contactés pour une entrevue.
(Le masculin est utilisé pour alléger le texte.)